

## VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

### GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak ve Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen aşağıdaki yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter kanalıyla,
- İadeli Taahhütlü posta yoluyla,
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle, tarafımıza iletebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat şirkete gelerek kimlik ibrazı ile başvurusu)	Çetin Emeç Bulvarı No.60/4 Balgat - Çankaya / ANKARA	Gönderim zarfının üzerine "KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Kanalıyla	Çetin Emeç Bulvarı No.60/4 Balgat - Çankaya / ANKARA	Tebliğat zarfına "KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
İadeli Taahhütlü Posta Yoluyla	Çetin Emeç Bulvarı No.60/4 Balgat - Çankaya / ANKARA	Tebliğat zarfına "KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta Yoluyla	info@fidanlar.com	Elektronik Posta konusuna "KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

#### 1) Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri;

Ad-Soyad	
TC Kimlik No (Yabancılar için uyruk ve pasaport no)	
Telefon Numarası	
E-Posta	
Adres	

\*Yukarıdaki bilgiler Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca alınmaktadır.

**2) Lütfen şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.** (Çalışan Adayı, İş Ortağı, Müşteri, Üçüncü Taraf Firma Çalışanı vb.)

Çalışan Adayı  İş Ortağı  Müşteri  Diğer

Şirket ile olan ilişkinizin detaylarını belirtiniz:

.....

**3) KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4) Başvurunuzla vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

Adres  E-Posta  Elden teslim almak istiyorum.

Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi sureti, resmi kimlik yerine geçen diğer belgeler vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Yapılan başvurular Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 6. maddesinin 5. bendi ve 7. maddesine uygun olarak ücretlendirilebilecektir.

Kişisel Veri Sahibi Adı-Soyadı :  
Başvuru Tarihi :  
İmza :